

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2024-2025 учебный год в ГБДОУ д/с № 26**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ д/с № 26</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий, ответственный	сентябрь 2024
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	завхоз ответственный	по мере необходимости
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ д/с № 26	завхоз ответственный	постоянно
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ д/с № 26</b>			
1.2.1.	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	заведующий	В течение года
1.2.2.	Корректировка должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.	заведующий	Май 2025
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	ответственный	постоянно
1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	Заведующий, ответственный	в течение года постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	При наличии фактов коррупционных проявлений
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу предупреждения коррупционных проявлений при оказании услуг гражданам в учреждении. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	заведующий	Сентябрь 2024
2.1.2.	Издание приказа по ДОУ «О работе со средствами родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году» и ознакомление педагогами групп родителей в целях выполнения распоряжения КО от 30.10.2013г. № 2524-р.	заведующий воспитатели	Сентябрь 2024
2.1.3.	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	До 01.04.
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ д/с № 26 по размещению Госзаказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий	В течение года

2.2.2.	Обеспечение увеличения доли контрактов, заключаемых по итогам конкурентных процедур.	заведующий	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ</b>			
2.3.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ	заведующий	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением ремонтных работ в ГБДОУ д/с № 26	Завхоз, заведующий	в период проведения ремонтных работ
2.3.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз	Ежегодно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ д/с № 26 (по согласованию).	Заведующий, завхоз	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Контроль за членами комиссии по материальному стимулированию на предмет личной заинтересованности.	заведующий	постоянно
2.4.3.	Проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений при оказании услуг гражданам.	Заведующий, ответственный	постоянно
2.4.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	Заведующий,	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий Ответственный, завхоз	постоянно
2.4.6.	Обеспечение регулярного обновления наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ и на информационных стендах для родителей в соответствии с Федеральным законодательством; размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема детей в ДОУ	Заведующий, ответственный за сайт	Постоянно
2.4.7.	Размещение на сайте отчета по самообследованию и публичного доклада за 2024-2025 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Заведующий, ответственный за сайт	Май 2025-август 2025