

Яндекс презентация.

Яндекс презентация – это программа подготовки презентаций и просмотра презентаций, являющаяся частью Microsoft Office. Материалы, подготовленные с помощью Яндекс презентации, предназначены для отображения различных материалов на большом экране — через проектор, либо телевизионный экран большого размера. Яндекс презентация – это очень простой интерфейс, в котором все действия сгруппированы по функциональности. Если вы когда-либо работали с Power Point, то вам не составит труда работать и с Яндекс презентацией, поскольку они очень похожи, но Яндекс презентация гораздо проще.

С Яндекс презентацией вы сможете:

- создавать презентации с нуля или на основе готового шаблона;
- добавлять текст, изображения, картинки и видео;
- выбирать варианты профессионального оформления в конструкторе Яндекс презентации;
- добавлять переходы, анимации и пути перемещения;
- сохранять презентации на Яндекс Диске, чтобы они были доступны с компьютера, планшета и телефона;
- предоставлять общий доступ и работать удаленно вместе с другими пользователями.

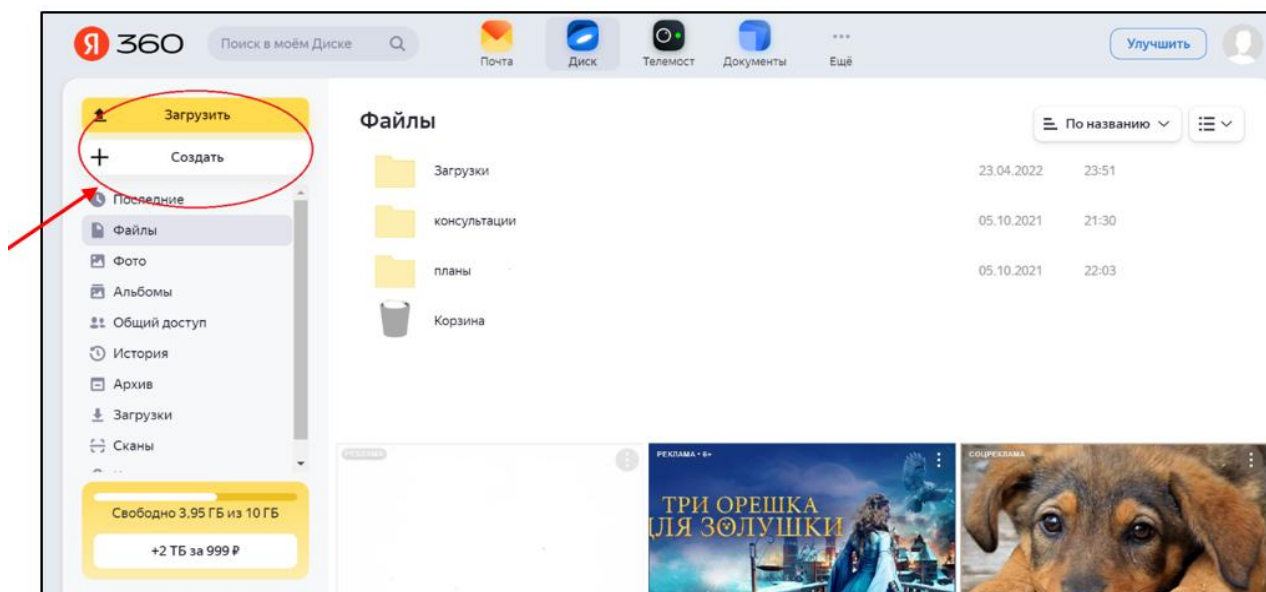
Но прежде всего для полноценной работы с Яндекс презентацией вам необходимо установить браузер Яндекс, так как в если это не десктопная (полная версия), то некоторые функции, такие, например такие, как аудио и видео файлы могут не работать.

Шаг 1. Открытие Диска.

Открываем страницу Яндекс и в правом верхнем углу находим слово «Диск», кликаем по нему левой кнопкой мыши.

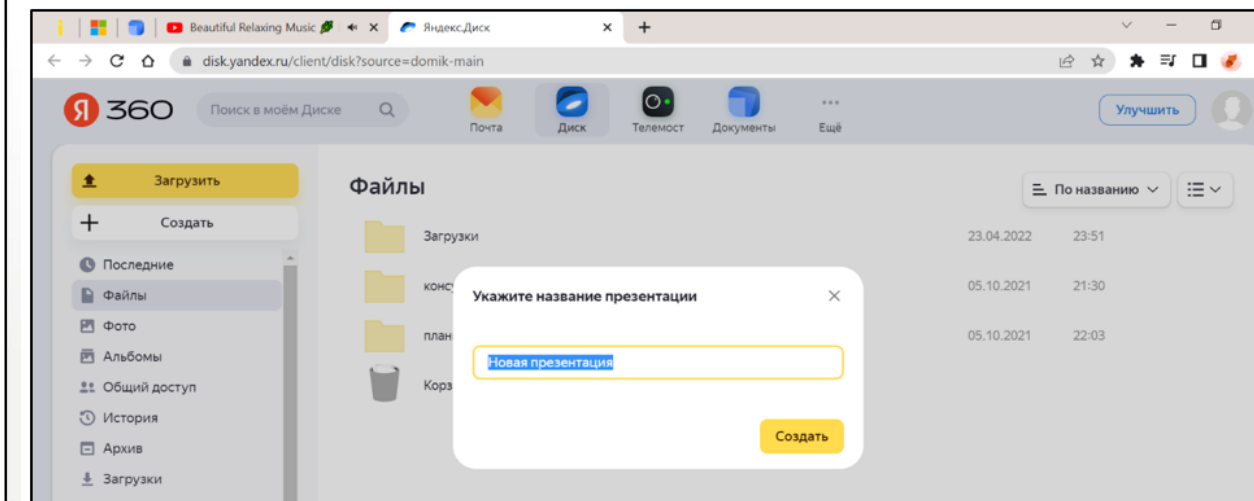
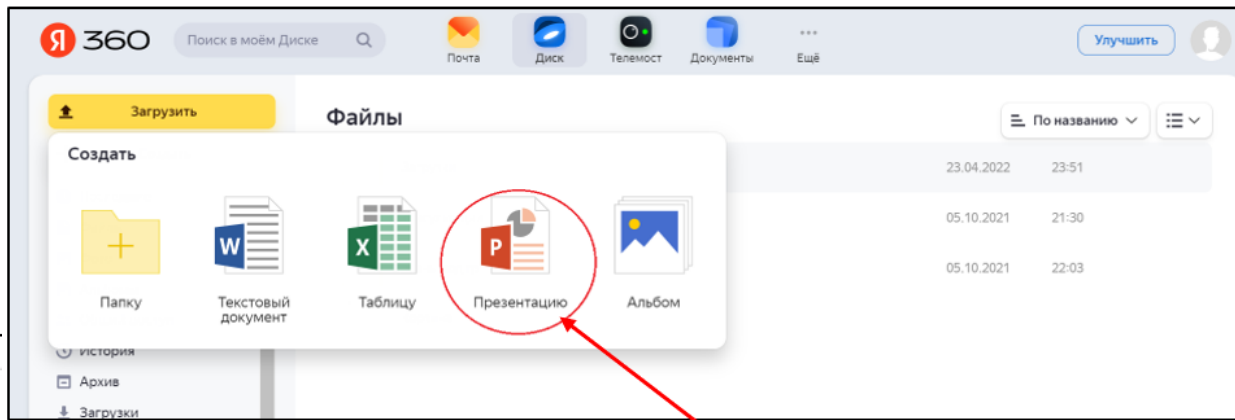
Шаг 2. Открытие презентации

Открывается вкладка Диск и в левом верхнем углу находим слово «СОЗДАТЬ» и



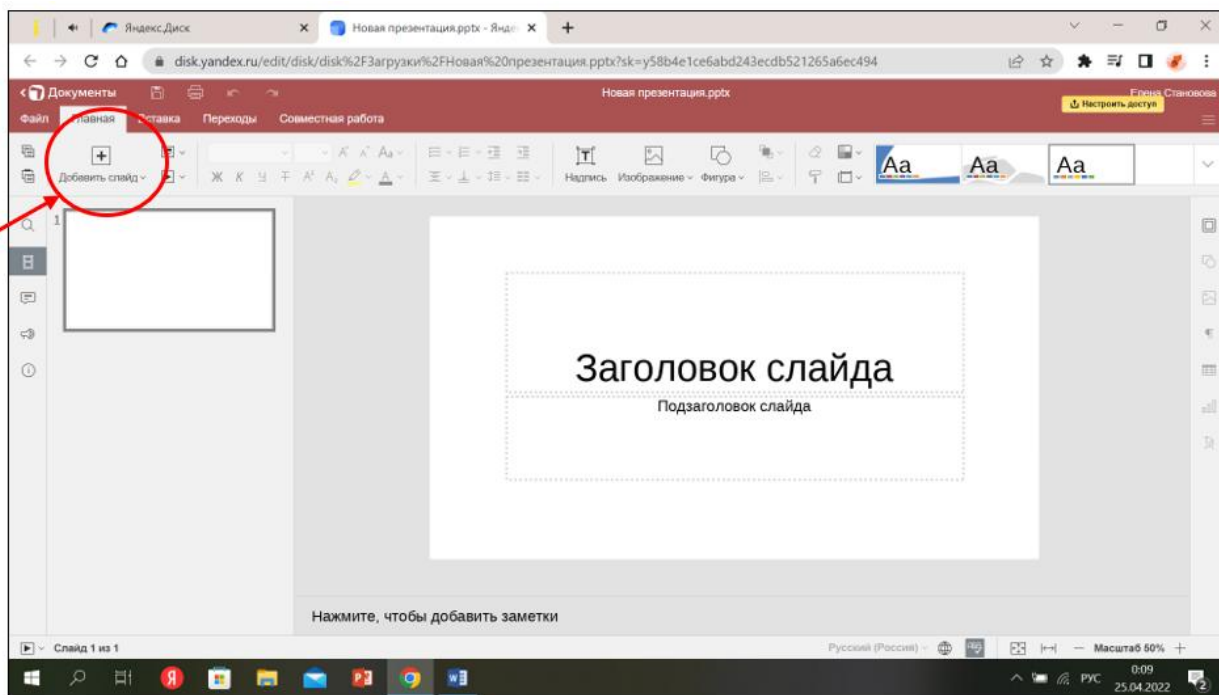
кликаем по нему левой кнопкой мыши.

Пред нами раскрывается список. Находим значок слово «ПРЕЗЕНТАЦИЯ» и кликаем по ней. Открывшееся окно просит указать название новой презентации



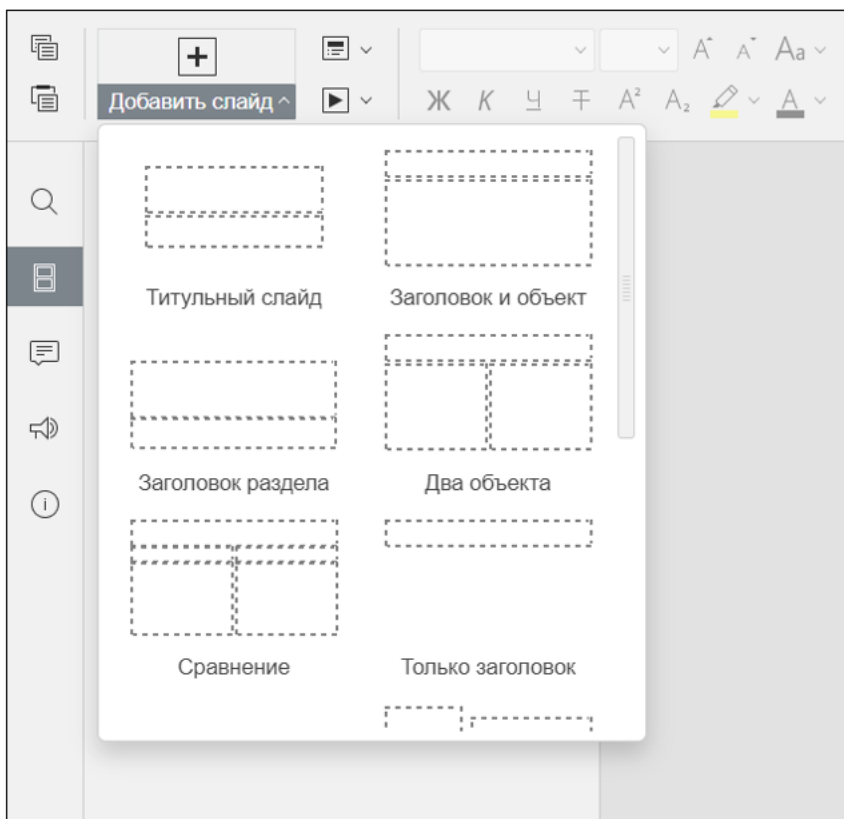
Шаг 3. Создание презентации.

Для создания первого слайда, мы можем использовать открывшуюся заготовку, или




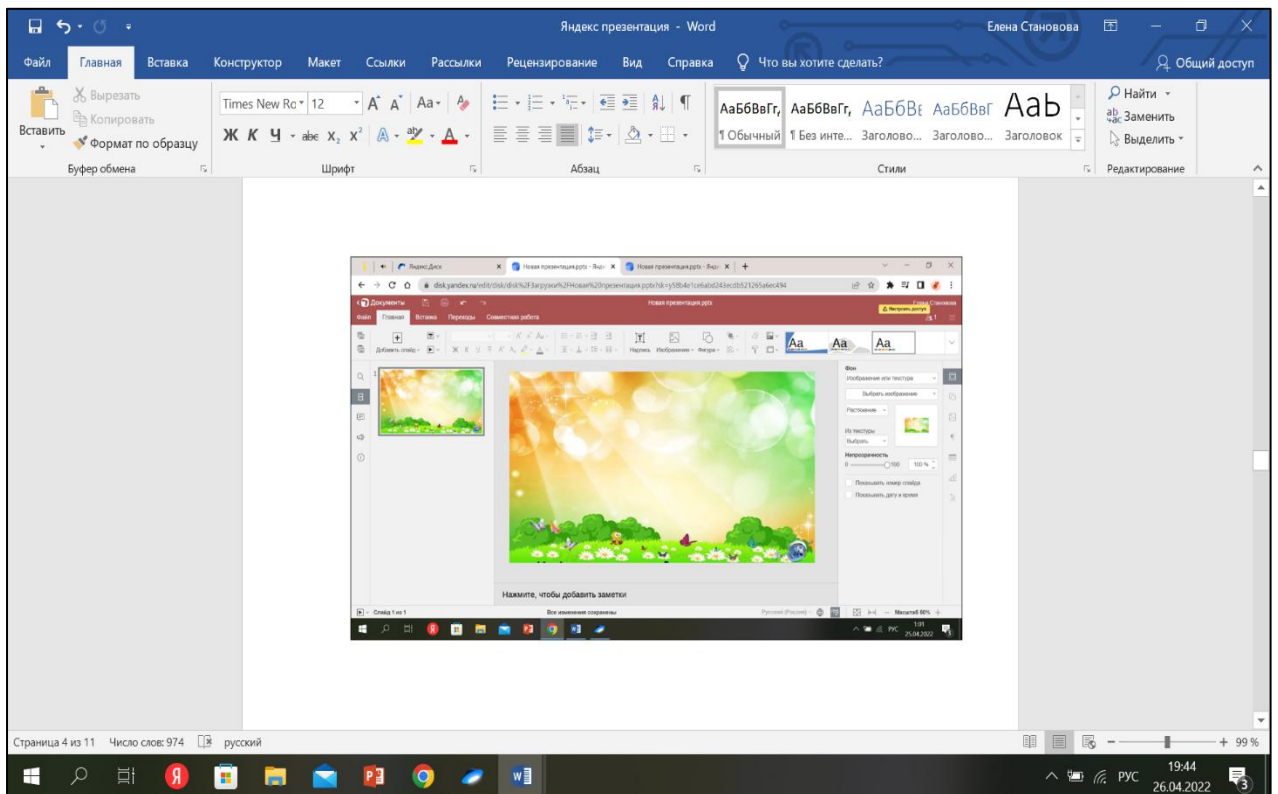
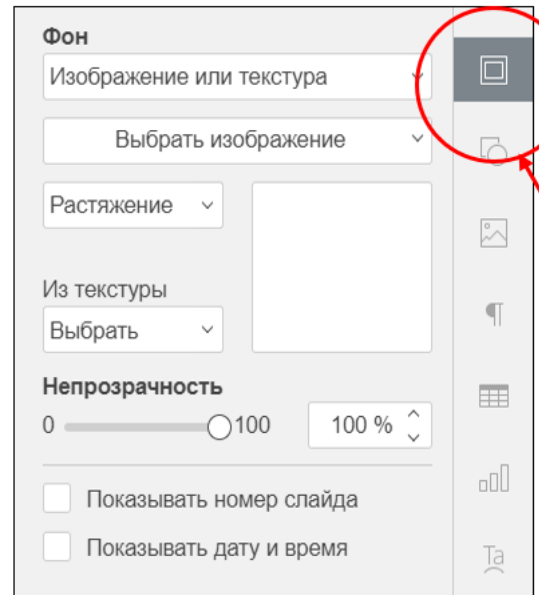
выбрать из предлагаемых шаблонов.

Для этого необходимо нажать на значок «ПЛЮС» (Добавить слайд) в левом верхнем углу. Перед нами откроется окно с заготовками, выбираем необходимый.



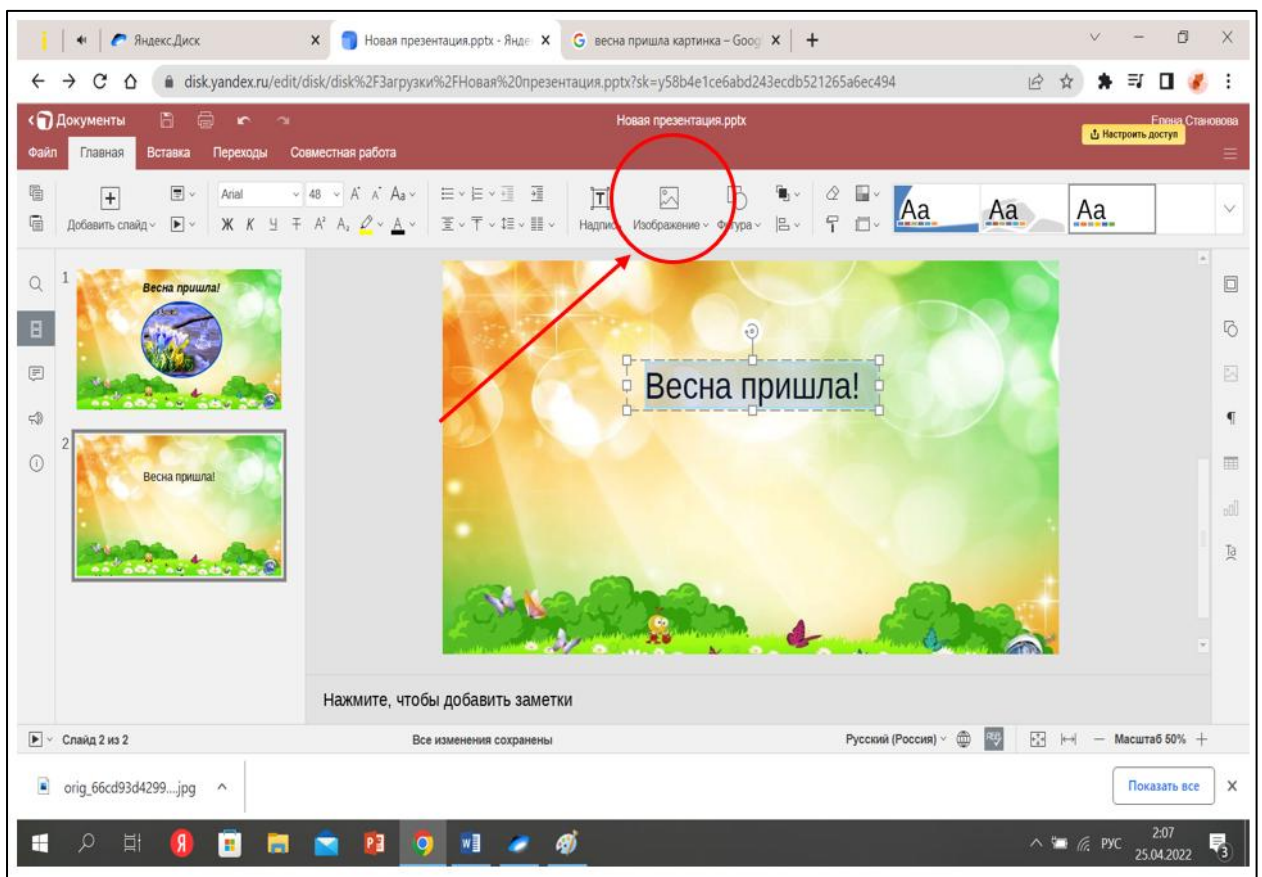
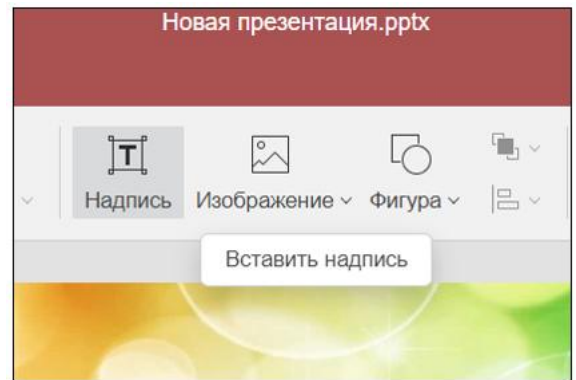
Шаг 4. Фон презентации.

Далее на  правой панели инструментов расположен значок, состоящий из 2-х квадратов, вложенных друг в друга — это Параметры слайда. Нажимаем на него и открывается боковая панель. Открывая ее, мы можем создать фон презентации или просто залить лист одним цветом, можем использовать градиент или шаблоны рисунков. Так же вставить вместо предлагаемых вариантов свой, или при помощи URL ссылки или из вариантов, скаченных на компьютере. Например, вот так.



Шаг 5. Создание текста.

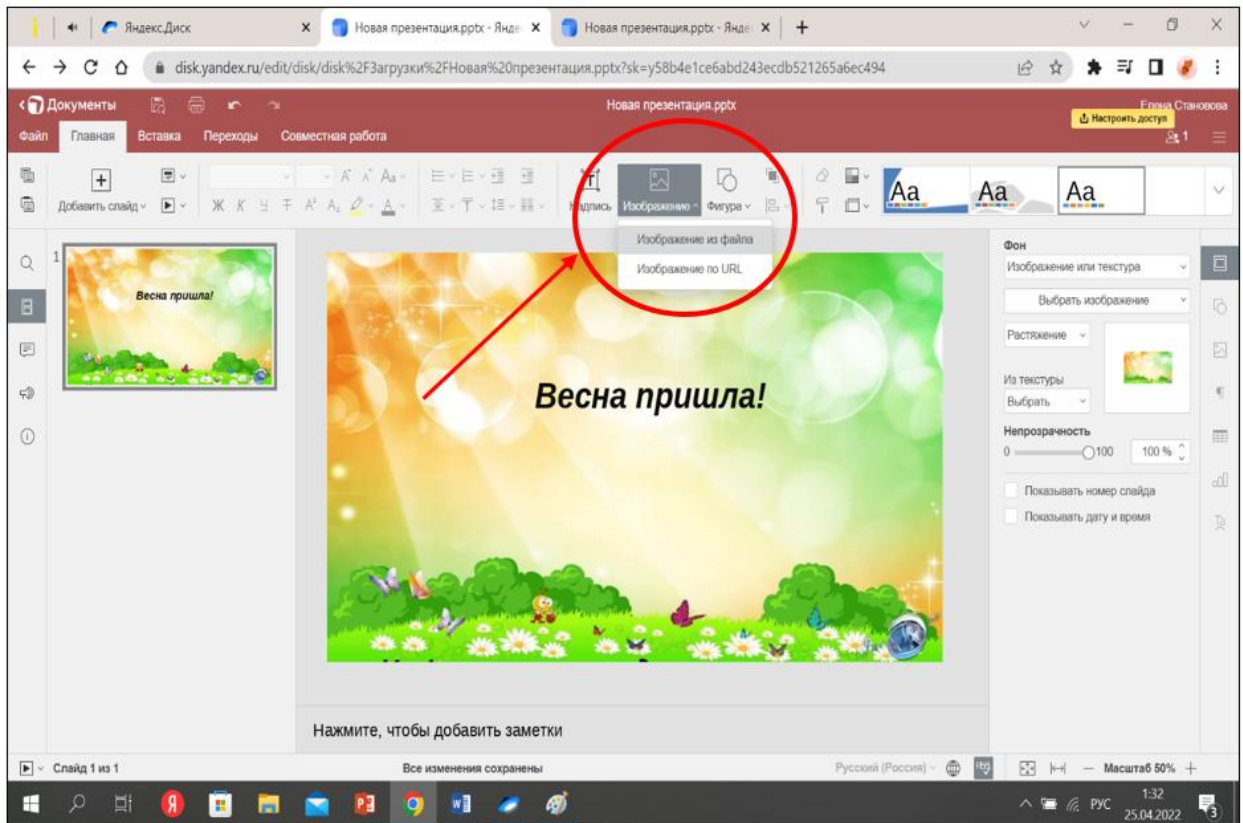
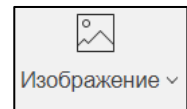
Для создания текста презентации необходимо на верхней панели нажать на значок квадрата с буквой «Т» в середине.



После чего курсор превратиться в крестик, которым вы отметите расположение текста на вашем слайде.

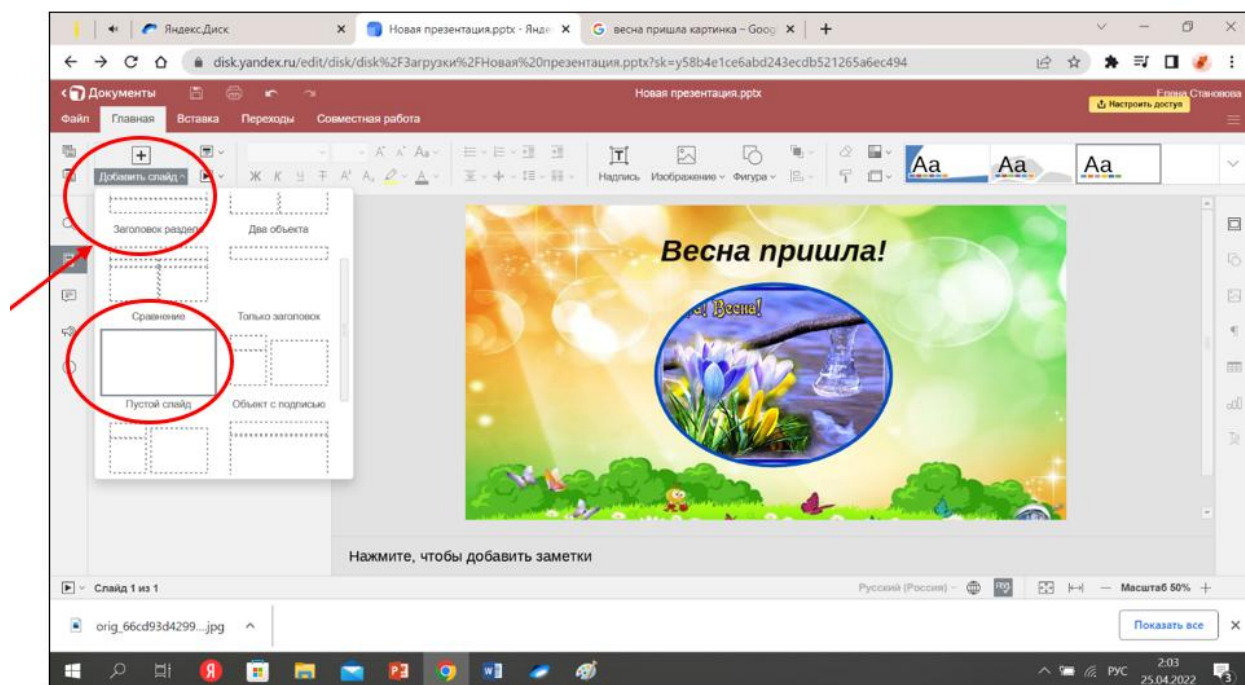
Шаг 6. Вставка изображений.

После того как фон и надпись соответствует задумке, можно вставить картинку. Для этого необходимо нажать на значок «Изображение», расположенный рядом со значком «Надпись». Откроется диалоговое окно, в котором мы сможем выбрать или изображение, хранящееся на компьютере или вставить URL ссылку из интернета.



Шаг 7. Добавление слайдов.

После создания первого слайда необходимо добавить следующие. Для этого

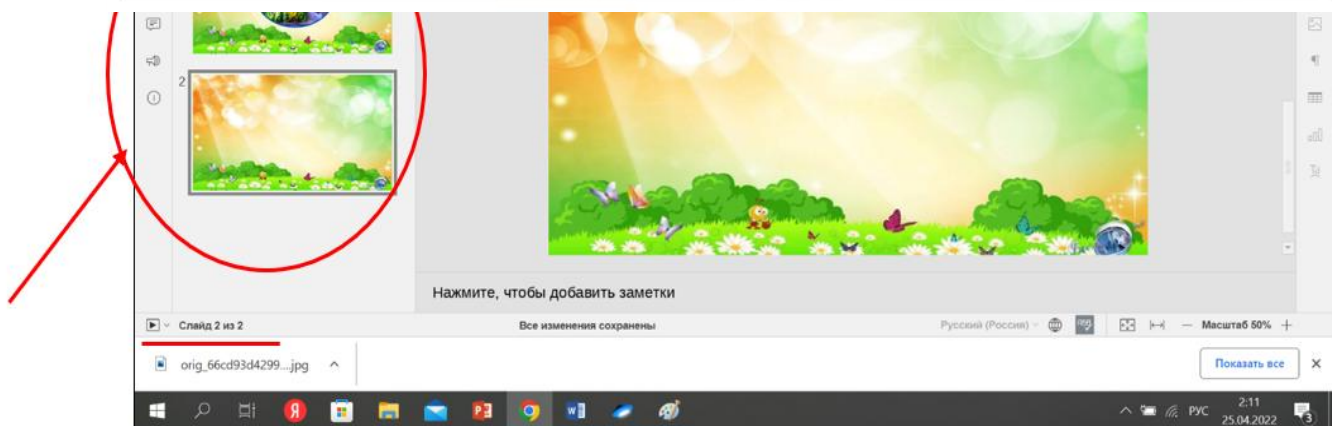
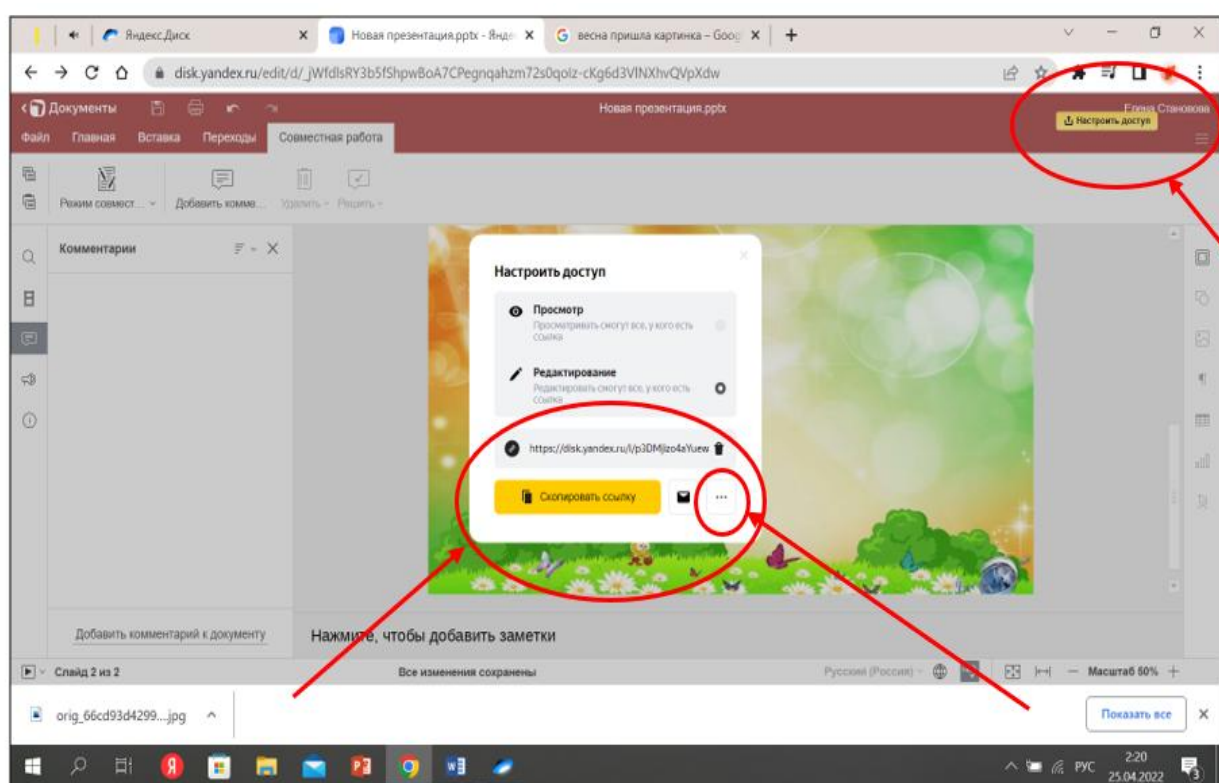


нажимаем «Добавить слайд» расположенный в левом верхнем углу, и выбираем необходимый шаблон. Лучше всего «Пустой слайд». Тогда при просмотре у вас не будет мешать текст в виде заготовок.

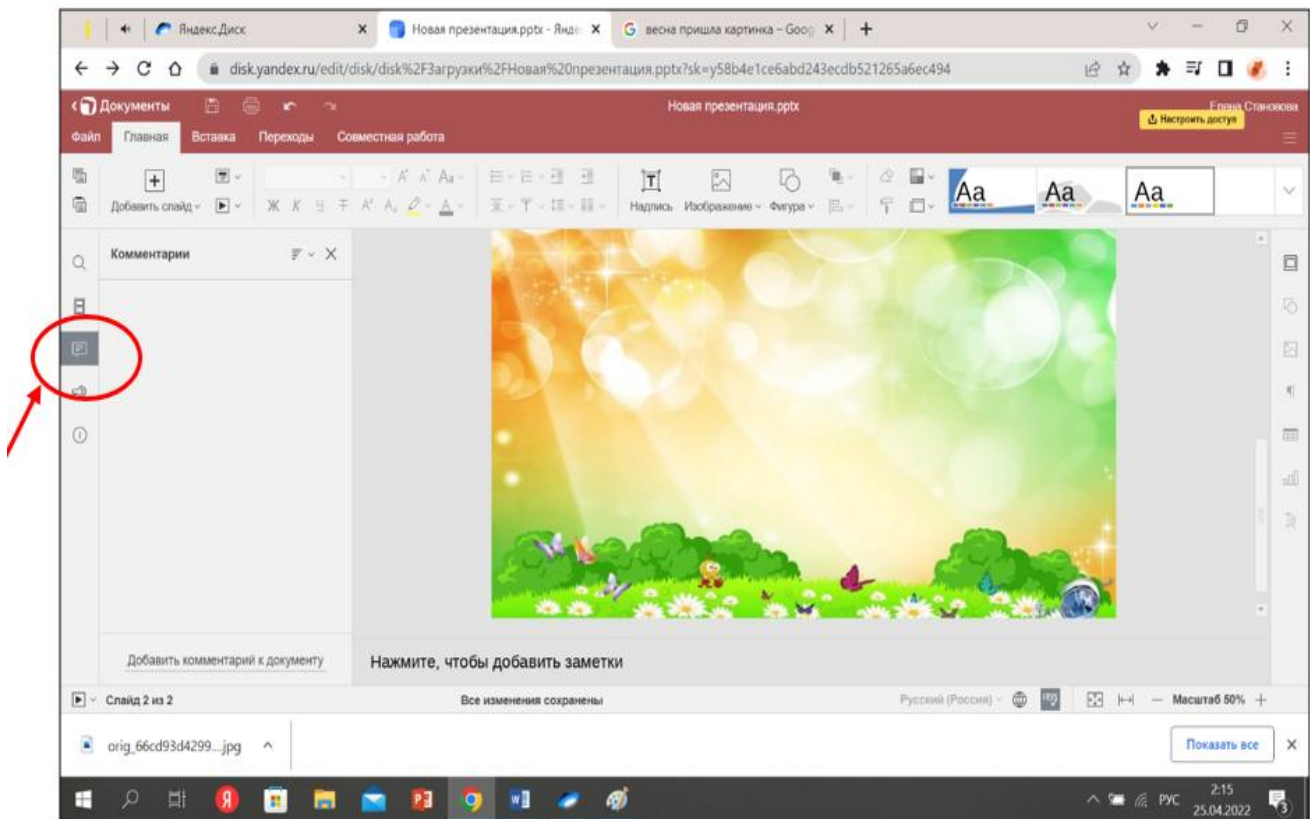
Шаг 8. Настройка доступа и совместное редактирование.

Для настройки доступа вам необходимо нажать на желтый прямоугольник в правом верхнем углу с надписью «Настройка доступа». После чего появится диалоговое окно, где вы сможете выбрать необходимую функцию. Разрешить редактировать вашу презентацию или просто просматривать. Далее вы нажимаете желтый прямоугольник «Скопировать ссылку» и выбираете вариант как эту ссылку отправить.

Если нажмете значок почтового конверта, то перед вами откроется диалоговое окно Яндекс почты и вы сможете отправить ссылку по почте своему коллеге. Или же, нажав на три точки, расположенные рядом с значком конверта, вы сможете выбрать отправку через



социальные группы или QR-код (куар код).



Если вы находитесь в онлайн версии презентации (т.е. непосредственно работаете в Яндекс презентации) то вы можете оставлять комментарии в чате. Для этого необходимо нажать на значок диалога вы сможете в чате обсуждать создаваемую презентацию.

Напомню, что Яндекс презентация невероятно проста если вы когда-либо работали с Power Point, то вам не составит труда работать и с Яндекс презентацией, поскольку они очень похожи, но Яндекс презентация гораздо проще. Главное продумать расположение слайдов и их наполнение и все получится.